



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1944

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7739

Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 16 και 69 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το Κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» (άρθρα 75-83) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

4. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

6. Το ν.δ. 87/1973 «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), τον ν. 259/1976 (Α' 25), το π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως και μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Την υπ' αρ. 7872/12.04.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 377, Υ.Ο.Δ.Δ. 411 διόρθ. σφάλμ.) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Ιδρύματος «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης» με τετραετή θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028.

8. Την υπ' αρ. 20123/24.09.2024 (ΑΔΑ: 9Δ9Τ469Β7Γ-ΟΜ7) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 22211/16.10.2024 (ΑΔΑ: 6ΡΒΤ469Β7Γ-ΔΒ9) πράξη.

9. Την υπ' αρ. 521η/26.09.2024 (ΑΔΑ: 6Ι14469Β7Γ-ΠΡΗ) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, με την οποία ορίστηκε Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης για το Πανεπιστήμιο Κρήτης ο Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Επιστήμης και Μηχανικής Υλικών, Δημήτριος Παπάζογλου.

10. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 524ης/21.11.2024 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

11. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141) Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος.

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

1. Γενικά

1.1 Σκοπός

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Κρήτης (Π.Κ.), κατά τη διάρκεια των σπουδών τους πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, εφόσον αυτό ορίζεται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) των Τμημάτων ή τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.). Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα που σκοπό έχει να συνδέσει την ακαδημαϊκή γνώση με την αγορά εργασίας. Ουσιαστικά, μέσω της Πρακτικής Άσκησης δίνεται στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του Π.Κ. η ευκαιρία να απασχοληθούν

για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα σε Φορείς Υποδοχής Δημόσιους ή Ιδιωτικούς εκτός Πανεπιστημίου με σκοπό την απόκτηση εμπειρίας και την εμπλοκή τους σε δραστηριότητες που σχετίζονται με τις ακαδημαϊκές σπουδές τους και τους προσωπικούς στόχους τους.

Τα οφέλη των φοιτητών και φοιτητριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Δίνεται η ευκαιρία μιας πρώτης επαφής με τον επαγγελματικό χώρο που είναι συναφής με τις σπουδές τους.
- Εφαρμόζουν τις γνώσεις που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο και ενημερώνονται για τις τρέχουσες τάσεις της αγοράς εργασίας καθώς και για τις δεξιότητες που απαιτούνται.

- Αποκτούν εμπειρία εργασίας σε ομάδα και προετοιμάζονται για τις συνθήκες, τα προβλήματα και τις προκλήσεις που θα συναντήσουν μετά την αποφοίτηση.

- Γνωρίζουν τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που θα τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

1.2 Τι είναι η Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στα Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα, ανάλογα με τον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Αφορά τη μικρής διάρκειας απασχόληση φοιτητών και φοιτητριών και την άσκηση, συναφών με τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, εξαιρουμένου σε κάθε περίπτωση του Π.Κ. καθώς και των συνεργαζόμενων με αυτό Ιδρυμάτων σε περίπτωση διιδρυματικών Π.Π.Σ και Π.Μ.Σ. Οι φορείς αυτοί μπορεί να είναι, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενοι «φορείς υποδοχής».

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών δύναται να υπάρχουν περισσότερα από ένα μαθήματα Πρακτικής Άσκησης, για το καθένα από τα οποία καθορίζονται οι λεπτομέρειες στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους οι ασκούμενοι παρευρίσκονται. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation

System - ECTS), που λαμβάνονται υπόψη για την λήψη του πτυχίου ή του διπλώματος εξειδίκευσης και καθορίζονται σε διακριτό άρθρο στον εσωτερικό κανονισμό και στον οδηγό Σπουδών του Π.Π.Σ ή του Π.Μ.Σ. Δύναται μόνο μέρος των παραπάνω ECTS, σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερο από 3 ECTS, να λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη πτυχίου ή του διπλώματος εξειδίκευσης και το υπόλοιπο να αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

2. Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, συμβάλλουν:

- Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.
- Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.
- Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.
- Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

- το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος

2.1 Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συγκλήτου ορίζεται ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, ο οποίος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες του Ιδρυματικού Υπευθύνου της Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η ομαλή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα.
- Η συνολική επίβλεψη της τήρησης των κανόνων και διαδικασιών της Πρακτικής Άσκησης όπως αυτές ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα κανονισμό, και τους εσωτερικούς κανονισμούς πρακτικής άσκησης των Τμημάτων ή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).
- Οι συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση.

- Η τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης με κάθε πρόσφορο μέσο για τυχόν νέες διαδικασίες που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

- Η διαμόρφωση της διαδικασίας καθώς και των σχετικών προτύπων εγγράφων για την συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων από όλα τα Π.Π.Σ. και Π.Μ.Σ., στο πλαίσιο των οποίων πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση.

- Η επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων και η υποβολή ετήσιας έκθεσης στη Σύγκλητο σχετικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Κ.

- Η επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής που μπορούν να προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε φοιτητές και φοιτήτριες από διάφορα Προγράμματα

Σπουδών του Πανεπιστημίου, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ.

- Ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ. και η εκπροσώπηση του ιδρύματος σε συναντήσεις και εκδηλώσεις που αφορούν την Πρακτική Άσκηση.

2.2 Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, προερχόμενος από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα πρακτικής άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύναται με απόφαση των ανωτέρω οργάνων να ορίζονται Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης, ανά μάθημα πρακτικής άσκησης.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινός για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Ο συντονισμός της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, ως προϊστάμενος αυτής.

- Η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών.

- Ο συντονισμός των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής.

- Η μετακίνηση για λόγους εποπτείας φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος ή Π.Μ.Σ., όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

- Η σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Η συλλογή, σε ετήσια βάση, των στατιστικών στοιχείων για την Πρακτική Άσκηση, η συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων συλλογής στατιστικών στοιχείων και η έγκαιρη αποστολή τους στον Ιδρυματικά υπεύθυνο.

- Η ενημέρωση της γραμματείας του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης κάθε ασκούμενου/ης ή η εισήγηση στο εκάστοτε αρμόδιο όργανο που την εγκρίνει, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., προκειμένου να καταχωρηθούν οι προβλεπόμενες από τον οικείο εσωτερικό κανονισμό Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

- Η συλλογή, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

2.3 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται,

τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα Πρακτικής Άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. να ορίζεται Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για το εκάστοτε μάθημα της Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προεδρεύει ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών που επιθυμούν να διεξάγουν Πρακτική Άσκηση. Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών πραγματοποιείται με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Ειδικά, στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Π.Κ., δύναται να προβλέπονται επιπλέον προϋποθέσεις και κριτήρια επιλογής στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των θέσεων.

- Η υποβολή του οριστικού πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων φοιτητών και φοιτητριών, που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, στα αρμόδια όργανα (όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 3.3 του παρόντος) προς έγκριση.

- Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών.

- Η υποστήριξη, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, των φοιτητών και φοιτητριών στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

- Η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι.

- Η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών.

- Ο ορισμός Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η.

- Η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά στα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

2.4 Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται, τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης η

οποία έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και με τριετή θητεία, αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. για την εξέταση τυχόν ενστάσεων φοιτητών/τριών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όταν η Πρακτική Άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος των επιλεγέντων φοιτητών/τριών τον οποίο στη συνέχεια διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Δύνανται να οριστεί κοινή Επιτροπή Ενστάσεων μεταξύ Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών ή Π.Μ.Σ. σε επίπεδο Σχολής ή Ιδρύματος.

Στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα Πρακτικής Άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύνανται να ορίζονται Επιτροπές Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης ανά μάθημα Πρακτικής Άσκησης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμοδίου οργάνου Π.Μ.Σ.

2.5 Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Ως Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται ανά ασκούμενο, από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Οι αρμοδιότητες του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών καθ' όλη τη διάρκεια διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης σε Φορείς Υποδοχής.
- Η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Η ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.
- Η καταγραφή των αδειών των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Η επίσκεψη στους χώρους του φορέα υποδοχής με σκοπό την εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίησή της.

2.6 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών του Ιδρύματος (Γ.Π.Α.Μ.Υ.Φ.) δύναται να στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου ή εξωτερικούς συνεργάτες, στην περι-

πτωση που αυτό προβλέπεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ.

Οι αρμοδιότητες του Γ.Π.Α.Μ.Υ.Φ. είναι:

- Η υποστήριξη των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης όλων των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Ιδρύματος.
- Η υποστήριξη του Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά Πρόγραμμα Σπουδών.
- Η υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με την εκάστοτε Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, για την εύρεση ή αλλαγή Φορέα Υποδοχής (όταν συντρέχουν λόγοι) για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.
- Η τήρηση και η συλλογή στοιχείων των φοιτητών και φοιτητριών και των συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης.
- Η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης των Α.Ε.Ι. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία.
- Η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως Φορείς Υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς Πρακτικής Άσκησης.
- Η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης.
- Η καταγραφή των αδειών των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με τους Επόπτες Πρακτικής Άσκησης.
- Η συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τον εκάστοτε Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.
- Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων, σε συνεργασία με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης.
- Ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης.

3. Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

3.1 Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ., καθορίζονται και αναγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης οι ειδικότερες λεπτομέρειες σχετικά με την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

Ο εσωτερικός κανονισμός Πρακτικής Άσκησης πρέπει να καθορίζει για κάθε μάθημα, ή την συνολική εκπαιδευτική δραστηριότητα, της Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Εάν το μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα της Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτικό ή μη για την απονομή του τίτλου σπουδών

- Εάν το μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα λαμβάνει βαθμό ή χαρακτηρισμό ή εάν είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς». Στην περίπτωση που το μάθημα λαμβάνει βαθμό, εάν αυτός προσμετράται στον υπολογισμό του γενικού μέσου όρου.

- Τον συνολικό αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που λαμβάνει το μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα της Πρακτικής Άσκησης. Δύναται μόνο μέρος των παραπάνω ECTS, και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερο από 3 ECTS, να λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη πτυχίου ή του διπλώματος εξειδίκευσης ενώ το υπόλοιπο να αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

- Τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία των ασκούμενων στον Φορέα Υποδοχής), για το μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα της Πρακτικής Άσκησης, σε ημερολογιακούς μήνες. Η παραπάνω διάρκεια δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός μήνα.

- Το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία των ασκούμενων στον Φορέα Υποδοχής).

- Την περίοδο ή περιόδους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.

- Τις ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν την έναρξη διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης.

- Τη διαδικασία κατάθεσης των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση.

- Τα κριτήρια επιλογής για την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών, στην περίπτωση που οι διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 2.3 του παρόντος.

- Τη διαδικασία έγκρισης του οριστικού πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων φοιτητών και φοιτητριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση. Ενδεικτικά δύναται, πέραν της Συνέλευσης του Τμήματος για τα Π.Π.Σ., η παραπάνω αρμοδιότητα να μεταβιβάζεται σε μόνιμες επιτροπές του τμήματος όπως π.χ. η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

- Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης από κάθε ασκούμενο και από τον Επόπτη του Φορέα Υποδοχής.

- Εάν είναι δυνατή ή όχι η επέκταση της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης έως και έξι (6) μήνες στον ίδιο Φορέα Υποδοχής, όταν η οριζόμενη διάρκεια είναι μικρότερη από έξι (6) μήνες, με όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, του φοιτητή ή της φοιτήτριας και του Φορέα Υποδοχής και που αποτυπώνονται σε σύμβαση τροποποιητική της αρχικής σύμβασης Πρακτικής Άσκησης. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για το επιπλέον διάστημα Πρακτικής Άσκησης βαρύνει αποκλειστικά τον Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.2 Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/ης. Η Σύμβαση κατ' ελάχιστον πρέπει να αναφέρει την ημε-

ρομηνία έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης, την συνολική της διάρκεια καθώς και την εβδομαδιαία απασχόληση σε ώρες, τους όρους ασφάλισης, το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης και τον Φορέα που επιβαρύνεται με το κόστος τους, καθώς και τις υποχρεώσεις των ασκούμενων και του Φορέα υποδοχής. Τα πρότυπα των Συμβάσεων Πρακτικής Άσκησης εγκρίνονται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Π.Κ. Η Σύμβαση δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης ή με τυχόν συγκεκριμένα πρότυπα Συμβάσεων ή χρήση των οποίων επιβάλλεται στο πλαίσιο της ανωτέρω Πράξης. Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία λαμβάνουν από ένα αντίτυπο.

3.3 Αιτήσεις φοιτητών και φοιτητριών - Επιλογή - Ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών και φοιτητριών υποβάλλονται πραγματοποιούνται με καθορισμένη από τον οικείο κατά περίπτωση εσωτερικό κανονισμό διαδικασία και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που προσδιορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, καθώς και οι ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών του Ιδρύματος (Γ.Π.Α.Μ.Υ.Φ.). Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών είναι κατ' ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Μετά την επιλογή των φοιτητών και φοιτητριών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες, που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ηλεκτρονικά ένσταση (σε ειδική φόρμα/έντυπο) στην Γραμματεία του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει οριστεί σύμφωνα με την παράγραφο 2.4 του παρόντος κανονισμού. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει, εκδίδοντας τον τελικό κατάλογο των επιλεγέντων φοιτητών και φοιτητριών, τον οποίο στη συνέχεια διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής απόφασης. Το αρμόδιο όργανο δημοσιεύει τον τελικό κατάλογο και η απόφασή του θεωρείται οριστική.

Ο οριστικός πίνακας επιλεγέντων και επιλαχόντων φοιτητών και φοιτητριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση εγκρίνεται σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τον οικείο Κανονισμό διαδικασία. Σε περίπτωση που δεν ορίζεται άλλως στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, ο οριστικός πίνακας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ.

3.4 Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Γ.Π.Α.Μ.Υ.Φ.), υποστηρίζει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

Ανάλογα με το τι προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετήσει τους φοιτητές και φοιτήτριες σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή να εγκρίνει Φορέα Υποδοχής που οι ίδιοι έχουν προτείνει.

Για λόγους ηθικής και δεοντολογίας, η Πρακτική Άσκηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε φορέα που έχει νόμιμο εκπρόσωπο ή επόπτη με τον οποίο οι ασκούμενοι έχουν έως Γ βαθμού συγγένεια.

Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 2, άρθρ. 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους/τις φοιτητές και φοιτήτριες πρώτου κύκλου σπουδών πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές και φοιτήτριες πρώτου κύκλου σπουδών του Π.Κ. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

3.5 Αλλαγή Φορέα Υποδοχής - Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατή μετά από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

α) Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

- Ο ασκούμενος ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 3.9 του παρόντος ή ετεροαπασχολεί τους ασκούμενους ή

- Υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ Φορέα και του ασκούμενου, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή

- Συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του ασκούμενου, οι οποίοι αποδεικνύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του ασκούμενου για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται

τότε ο ασκούμενος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Εναλλακτικά ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης μπορεί αυτεπαγγέλτως, με τη σύμφωνη πάντα γνώμη του ασκούμενου, να ενημερώσει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εξετάζει το θέμα και αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής Φορέα πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, μεριμνούν για την τοποθέτηση του ασκούμενου σε άλλο Φορέα υποδοχής. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στο νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Στις περιπτώσεις που:

- Ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και δεν είναι εφικτό να βρεθεί άμεσα έτερος Φορέας Υποδοχής που να δέχεται το ανωτέρω αίτημα ή

- Για λόγους ανωτέρας βίας δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους,

τότε ο φοιτητής ή φοιτήτρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα Πρακτικής Άσκησης στον νέο Φορέα Υποδοχής.

β) Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση επίσης διακόπτεται ακόμη και αν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά ο ασκούμενος:

- Με γραπτό αίτημα προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., δηλώσει ότι επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του/της Άσκησης για προσωπικούς λόγους ή

- Δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με την παρ. 3.8 του παρόντος

- Δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από τον Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης:

- i) Εάν η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα υποχρεωτικό, τότε ο φοιτητής ή φοιτήτρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική Άσκηση για όλο το διάστημα.

- ii) Εάν η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα επιλογής ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα, τότε ο φοιτητής ή φοιτήτρια έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει εκ νέου Πρακτική Άσκηση για όλο το διάστημα, με την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος, άλλως να την αντικαταστήσει με έτερο μάθημα επιλογής ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα.

3.6 Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία (παρ. 6, άρθρο 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), οι φοιτητές και φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994

(Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η παρούσα πρόβλεψη εφαρμόζεται και σε όσους παραπεμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του ν. 4657/2022.

Όταν η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την Πρακτική Άσκηση (Φορέας Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ. Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

3.7 Αποζημίωση ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 και 8, άρθρο 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια είναι ίση ή μεγαλύτερη από το ήμισυ της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερη των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως.

Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών, η Πρακτική Άσκηση λογίζεται ως πλήρους διάρκειας όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια Πρακτικής Άσκησης που ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του αντίστοιχου επόπτη του Φορέα Υποδοχής, ενώ ως μερικής απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία απασχόληση που ισούται με το ήμισυ των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε καμία περίπτωση λιγότερη των είκοσι (20) ωρών.

Σε κάθε περίπτωση η Πρακτική Άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται

στους ασκούμενους φοιτητές και φοιτήτριες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ. Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του δεύτερου κύκλου σπουδών, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους Φορείς Υποδοχής ή τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ., στην περίπτωση που στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται διδασκτρα. Αν στο Π.Π.Σ. ή στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται διδασκτρα, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους Φορείς Υποδοχής ή τον προϋπολογισμό του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους. Οι φοιτητές και φοιτήτριες κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

3.8 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις ασκούμενων Φοιτητών και Φοιτητριών

Οι ασκούμενοι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1) Πριν την έναρξη της Πρακτικής τους Άσκησης πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες που θα τους δοθούν από το Τμήμα ή το Π.Μ.Σ. ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ. σχετικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

2) Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, δικαιούνται αδείας μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο ασκούμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς για την απουσία του δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον Φορέα Υποδοχής, τον οριζόμενο Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπισωθεί ότι απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο ασκούμενος μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του και την ίδια ημέρα.

3) Κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης υποχρεούται να εφαρμόζει ακολουθεί τους κανονισμούς

ασφαλείας και εργασίας αλλά και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Η παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορεί να οδηγήσει στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής ή φοιτήτρια δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 του παρόντος.

4) Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούνται να υποβάλουν οποιαδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

5) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή των στοιχείων/δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι απόρριψης, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που αποφασίζει για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή κάνει δεκτά τα στοιχεία/δικαιολογητικά. Σε περίπτωση απόρριψης ο ασκούμενος μπορεί να υποβάλει αίτηση στην Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης η οποία αποφασίζει οριστικά αποδεχόμενη ή ακυρώνοντας την απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

3.9 Υποχρεώσεις των Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές και φοιτήτριες, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για τα κάτωθι:

- Όσον αφορά τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών, την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

- Όσον αφορά τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του δεύτερου κύκλου σπουδών, τη διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει οριστεί και περιγράφεται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Μ.Σ.

- Την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό αιτιολογείται επαρκώς βάσει των εκπαιδευτικών σκοπών του παρόντος κανονισμού.

- Την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον κάθε ασκούμενο με βάση το αντικείμενο σπουδών του.

- Την έγκαιρη υπογραφή της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα.

- Την ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παράγραφο 3.6 του παρόντος.

- Την αποζημίωση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον

αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ.

- Την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης/Μ.Υ.Φ., εφόσον αυτό ζητηθεί.

- Την ενημέρωση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στο Φορέα Υποδοχής.

- Τη δήλωση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή αντιγράφου δήλωσης (έντυπα Ε3.5) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

- Τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη Φορέα Υποδοχής) για τον κάθε ασκούμενο με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος:

- Επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων,

- υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων,

- συνεργάζεται με τον επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ίδρυματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών,

- οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία/δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

3.10 Εποπτεία

Η εποπτεία από την πλευρά του Ίδρυματος μπορεί να πραγματοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- 1) Ασύγχρονη ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

- 2) τηλεφωνική επικοινωνία ή τηλεδιάσκεψη,

- 3) επίτοπια επίσκεψη στο χώρο διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης, όταν αυτή καθίσταται εφικτή και όταν υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

Η εποπτεία από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής είναι εξίσου σημαντική για την επιτυχή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Ο ορισμένος Επόπτης Φορέα Υποδοχής οφείλει να διαθέσει στους ασκούμενους φοιτητές και φοιτήτριες τον απαραίτητο χρόνο για την καθοδήγησή τους και να παρακολουθήσει την πορεία τους.

Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ίδρυματος και από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλουν να συνεργάζονται για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

3.11 Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης:

- 1) Οι ασκούμενοι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται να υποβάλουν οποιοδήποτε στοιχείο ή και δικαιολογητικό ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης,

ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ., όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

2) ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ., όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

3) ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης οφείλει να ενημερώσει την γραμματεία του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του κάθε ασκούμενου, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS), ή και ο βαθμός αν αυτό προβλέπεται.

3.12 Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τις περιπτώσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία (ΑμεΑ) ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με τα κριτήρια αξιολόγησης που θα ισχύουν για όλους τους ενδιαφερόμενους, εκτός εάν υπάρχει ειδική πρόβλεψη στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Εντούτοις, εάν υπάρχουν φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία που πληρούν τα κριτήρια επιλογής, αλλά βρίσκονται στις πρώτες θέσεις των επιλαχόντων, η αίτησή τους θα γίνεται προσπάθεια να ικανοποιείται κατ'εξίρεση με ταυτόχρονη ισάριθμη αύξηση των προσφερόμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και σε συνεννόηση με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (Μ.Ι.Π.Α.Ε.Α.), θα φροντίσουν για την εξεύρεση κατάλληλου Φορέα

Υποδοχής που να μπορεί να φιλοξενήσει την πρακτική άσκηση φοιτητή ή φοιτήτρια με αναπηρία.

4. Διοικητικές διαδικασίες και Λοιπές Ρυθμίσεις

Οι διοικητικές διαδικασίες που ακολουθούνται για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης ορίζονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών για την διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης. Μέρος του Εγχειριδίου Διαδικασιών αποτελούν και πρότυπα συμφωνητικά που περιγράφονται στην παρ. 3.2 του παρόντος. Οι παραπάνω διοικητικές διαδικασίες δύναται να διαφοροποιούνται ανάλογα με τον φορέα χρηματοδότησης. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών για την διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης συντάσσεται και τροποποιείται, σε συμφωνία με τον παρόντα κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία, από την Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Το σύνολο των σχετικών με την πρακτική άσκηση διαδικασιών που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό, διενεργούνται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης και στο πλαίσιο των οποίων λαμβάνει χώρα επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων σε αυτήν μερών, διέπονται από τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τον σχετικό Οδηγό Συμμόρφωσης στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ο κανονισμός Πρακτικής Άσκησης τροποποιείται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του θεσμικού πλαισίου καθώς και του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 11 Απριλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 1 9 4 4 2 3 0 4 2 5 0 0 1 2 *