

## Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

Το Τμήμα υιοθετεί τον σχετικό κανονισμό του Πανεπιστημίου (Απόφαση Συγκλήτου 508/23-11-23)

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν οποιοδήποτε αίτημα ή ερώτημα σχετικά με τον Οδηγό Σπουδών ή τον Κανονισμό Σπουδών ή οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετίζεται με τις σπουδές τους στα ΠΜΣ του ΤΜΕΜ (εκτός της βαθμολογίας γραπτού). Η διαχείριση των αιτημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με το ακόλουθο Σχέδιο Δράσης:

Α: Το αίτημα υποβάλλεται μέσω email στη Γραμματεία ή αν είναι ανώνυμο μέσω του γραμματοκιβωτίου και παραλαμβάνεται από το μέλος του προσωπικού της Γραμματείας που κρατάει αναλυτικό αρχείο των υποβαλλόμενων αιτημάτων.

Β: Το αίτημα προωθείται στον Πρόεδρο ο οποίος το εξετάζει σε συνεννόηση με τη ΣΕ του κάθε προγράμματος εάν χρειάζεται

Γ. Το θέμα εάν χρειάζεται παραπέμπεται σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος η οποία μετά από διαβούλευση των μελών της αποφασίζει

Δ. Ο φοιτητής/φοιτήτρια ενημερώνεται σχετικά από τη Γραμματεία με την αποστολή e-mail.

Παράλληλα, η Γραμματεία, η Προϊσταμένη Γραμματείας, ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του ΤΜΕΜ ακολουθούν παραδοσιακά πολιτική ανοικτής θύρας προς τους φοιτητές, που πρακτικά σημαίνει ότι οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να αποταθούν σ' αυτούς είτε για να ενημερωθούν για διάφορα ζητήματα είτε για να συζητήσουν προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Σε επίπεδο Πανεπιστημίου Κρήτης λειτουργεί αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή» όπως προβλέπεται από το άρθρο 55 του Ν4009/2011 (ΦΕΚ Α195/2-9-2011).

Για την επιλογή υποψηφίων φοιτητριών και φοιτητών για το ΠΜΣ θεσπίζεται Επιτροπή Επιλογής και Επιτροπή Ενστάσεων που απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.