

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

Παρακάτω αναφέρονται διεξοδικά οι βασικές διατάξεις του κανονισμού χρήσης του κτηρίου του τμήματος Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Όλοι οι φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να φυλάσσουν και να προστατεύουν τα κτήρια, τα μέσα διδασκαλίας και έρευνας, και γενικότερα τους πόρους και την περιουσία του Πανεπιστημίου Κρήτης, ώστε να μη φαλκιδεύεται και να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της κοινότητας.
2. Η φθορά της περιουσίας του Πανεπιστημίου ή η χρήση των χώρων του χωρίς έγκριση μπορεί να προκαλέσει πειθαρχικές κυρώσεις στους παραβάτες.
3. Όλοι οι φοιτητές, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί, έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος στα πλαίσια της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του Προγράμματος Σπουδών (ΠΣ). Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το ΠΣ, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων, οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.
4. Ειδικότερα, δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ποτών, αναψυκτικών, καφέ και φαγητού μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας. Υποδομές, όπως ο φωτισμός και τα κλιματιστικά, που βρίσκονται στις αίθουσες διδασκαλίας πρέπει να τίθενται εκτός λειτουργίας μετά την ολοκλήρωση της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας.
5. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του κτηρίου.
6. Δεν επιτρέπεται από κανένα μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας η χρήση των χώρων του κτηρίου για δραστηριότητες που δεν έχουν σχέση με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές διαδικασίες του Τμήματος. Πιο ειδικά, απαγορεύεται στο χώρο του κτηρίου οποιαδήποτε δραστηριότητα με σκοπό τον προσπορισμό ιδιωτικού κέρδους κάθε μορφής, π.χ. η επ' αμοιβή παροχή συμβουλών σε προπτυχιακούς φοιτητές.
7. Δεν επιτρέπεται η αγορά ή πώληση οποιουδήποτε αντικειμένου στους χώρους του κτηρίου χωρίς την άδεια της διοίκησης του Τμήματος.
8. Οι χρήστες του κτηρίου πρέπει να μεριμνούν ώστε τα φώτα να μην παραμένουν άσκοπα αναμμένα σε κοινόχρηστους χώρους, π.χ. τουαλέτες, διάδρομοι κλπ., ειδικά τις νυχτερινές ώρες.
9. Η επικόλληση ή ανάρτηση οιαδήποτε αντικειμένου, πάνω στους εσωτερικούς και εξωτερικούς τοίχους, οροφές και κολώνες, δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση. Η ανάρτηση αφισών ή άλλου ενημερωτικού υλικού επιτρέπεται μόνο στους πίνακες ανακοινώσεων ή σε κινητά ταμπλό που υπάρχουν στη σάλα του ισογείου (επίπεδο Β).
10. Δεν επιτρέπεται η κάλυψη καθ' οιονδήποτε τρόπο των προσβάσεων εισόδου και εξόδου του κτηρίου.
11. Απαγορεύεται η χρήση εύφλεκτων υλικών ή συναφών ειδών (π.χ. κεριών) λόγω κινδύνου πρόκλησης πυρκαγιάς.
12. Μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται χρήσης των γραφείων για διάρκεια δύο (2) ετών. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δικαιούνται χρήσης των γραφείων για διάρκεια τεσσάρων (4) ετών.

Β. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

1. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από Φοιτητικούς Συλλόγους για συνελεύσεις αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών, εκτός εάν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση ο χώρος θα πρέπει να δεσμεύεται στην Γραμματεία του Τμήματος. Για φοιτητικές εκδηλώσεις σε χώρους οι οποίοι είναι στην αρμοδιότητα του Κοσμήτορα ή του Πρύτανη, απαιτείται προηγουμένως η γραπτή έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.
2. Οι αίθουσες του κτηρίου μπορούν να παραχωρούνται από τη διοίκηση για τη διεξαγωγή μη εκπαιδευτικών και μη ερευνητικών εκδηλώσεων, όπως π.χ. πολιτιστικών ή πολιτικών, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα των ενδιαφερομένων. Η διεξαγωγή εκδηλώσεων μη ακαδημαϊκού περιεχομένου στους χώρους του Τμήματος απαιτεί γραπτή έγκριση από την Κοσμητεία της ΣΘΕΤΕ.
3. Οι διοργανωτές των ακαδημαϊκών ή μη εκδηλώσεων οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της διοίκησης του Τμήματος. Ενδεχόμενη μη συμμόρφωση ή παραβίαση των όρων χρήσης του κτηρίου από την πλευρά των διοργανωτών μπορεί να έχει αποτέλεσμα την ματαίωση εκδήλωσης ή την άρνηση διάθεσης χώρων του κτηρίου στο μέλλον.
4. Το περιεχόμενο των εκδηλώσεων θα πρέπει να συνάδει με το κύρος και την παράδοση του Πανεπιστημίου Κρήτης και να σέβεται τα χρηστά ήθη.
5. Η ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης καθορίζονται εκ των προτέρων.
6. Οι διοργανωτές οφείλουν να παραδώσουν τον χώρο της εκδήλωσης στην κατάσταση που τον παρέλαβαν το πολύ 2 ώρες μετά το πέρας της εκδήλωσης.
7. Για κάθε φθορά, ζημία, ή απώλεια που προκλήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσης των χώρων και του εξοπλισμού, την ευθύνη αποζημίωσης του Πανεπιστημίου Κρήτης φέρουν οι διοργανωτές. Αν αυτοί είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας ενδέχεται να έχουν και πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ

1. Το αναγνωστήριο λειτουργεί από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή κατά την περίοδο των μαθημάτων ή των εξετάσεων, με ωράριο που καθορίζεται από την διοίκηση του Τμήματος.
2. Απαγορεύεται η μετακίνηση των επίπλων.
3. Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά.
4. Οι χρήστες οφείλουν να κάνουν ησυχία σεβόμενοι τους συναδέλφους. Δεν επιτρέπεται η λειτουργία κινητών τηλεφώνων.
5. Απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητού και ποτών.
6. Οι χρήστες οφείλουν να επιδεικνύουν τον δέοντα σεβασμό προς το προσωπικό καθαριότητας. Απαγορεύεται η απόθεση σκουπιδιών εκτός των κάδων.
7. Απαγορεύεται η ανάρτηση υλικού εκτός των πινάκων ανακοινώσεων.
8. Ενδεχόμενη διδασκαλία μαθήματος στο αναγνωστήριο έχει προτεραιότητα στη χρήση.